**Dobrovolnictví**

**1. Kdo je dobrovolník?**

* dobrovolníkem je každý, kdo ze své dobré vůle, ve svém volném čase a bez nároku na finanční odměnu vykonává činnost ve prospěch jiných lidí
* nejedná se o levnou pracovní sílu, která ulehčí práci personálu

**2**. **Dle zákona** [**č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě**](http://www.mvcr.cz/clanek/informace-o-novele-zakona-o-dobrovolnicke-sluzbe.aspx) **může být dobrovolníkem:**

* fyzická osoba, starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky (u osob mladších 18- ti let je třeba souhlaszákonného zástupce- rodiče).

**3**. **Na jakých činnostech se budu podílet společně se seniory?**

* individuální návštěvy a rozhovory s klienty
* pomoc při organizaci akcí pro klienty
* pomoc při volnočasových aktivitách pro jednotlivé klienty i pro skupiny klientů
* procházky s klienty a doprovod na výlety
* předčítání knih a časopisů

**4. Co získá dobrovolník**

* možnost zúčastnit se vzdělávacích seminářů v Domově
* získání osvědčení o dobrovolnické činnosti (pro budoucí zaměstnání)
* získání nových kontaktů a přátel
* možnost účastnit se akcí pořádaných Domovem

**5. Co získají senioři**

* zmírnění pocitu samoty a opuštěnosti
* větší aktivizace

**6. Odpovědná osoba**

Kontakt: cizkova@nadejebroumov.cz

**7. Práva dobrovolníka**

* obracet se kdykoli se svými dotazy a problémy týkající se jeho činnosti na vedoucí sociálního úseku
* svobodně si určit časový rozsah činnosti – den, trvání (s ohledem na chod Domova a režim klientů)
* ukončit dobrovolnickou činnost
* získat informace o Domově (poslání, činnost atd.) a jejich klientech nezbytných k vykonávání dobrovolnické činnosti

**8. Povinnosti dobrovolníka**

* dobrovolník se zavazuje, že sjednanou činnost bude vykonávat osobně, dle rozvrhu dohodnutého s vedoucí sociálního úseku
* absolvovat školení BOZP, PO
* řídit se pokyny vedoucí sociálního úseku
* zachovávat mlčenlivost o všech informacích získaných o klientech při své činnosti

v Domově

**9. Příprava dobrovolníků na práci v Domově**

* poté, co se zájemce o dobrovolnou činnost přihlásí, dostane potřebné informace od vedoucí sociálního úseku
* je představen klientům a personálu
* uzavře s ředitelem Domova Smlouvu o dobrovolnické činnosti a tím vznikne jeho statut dobrovolníka

**10. Spolupráce dobrovolníků s vedením Domova**

* vedoucí sociálního úseku zajistí vypracování rozpisu práce dobrovolníků
* v době výkonu činnosti má dobrovolník možnost se v Domově stravovat(bez možnosti příspěvku na stravováníz FKSP)
* při skončení činnosti dobrovolníka v Domově provede s ním vedoucí sociálního úseku pohovor, při kterém se hodnotí jeho činnost a on poskytujezpětnou vazbu činnosti Domova.